



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Rua Álvaro de Barros, 401 - Centro - CEP: 36.550-000 - COIMBRA – MG.

CNPJ: 18.132.464/0001-17 - Tele fax: (32) 3555-1152 / 3555-1214

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

(Art. 12, Inciso VII, Lei nº 14.133/2021 c/c artigo 2º, inciso IV, do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022)

(Cabimento: utilização possível nos termos do “Art. 187. Os Estados, o Distrito Federal e os Municípios poderão aplicar os regulamentos editados pela União para execução desta Lei.”)

**1- IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO/ENTIDADE SOLICITANTE (Art.8, VIII Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022)**

**Unidade Requisitante:** Secretaria Municipal de Saúde

**Responsável pela solicitação:** Raíssa Araújo Morais

**E-mail:** smscoimbra@yahoo.com.br

**Telefone:** (32) 3555-1300

**1.1 - Indicação do Gestor e do Fiscal do Contato (§3º do art. 7º e art. 117 da Lei nº 14.133/2021)**

**Nome do Gestor da Ata de Registro de Preços:** Raíssa Araújo Morais

**E-mail:** smscoimbra@yahoo.com.br

**Telefone:** (32) 3555-1300

**Nome do Fiscal da Ata de Registro de Preços:** Leandro Barbosa Moreira

**E-mail:** smscoimbra@yahoo.com.br

**Telefone:** (32) 3555-1300

**Obs.:** O gestor e fiscal das Atas de Registro de Preços, deverão remeter ao Controle Interno todas as alterações de execução contratual, aditivos, supressões e outros, conforme preconiza o art. 117, §3º da Lei nº 14.133/21).

**2- DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO (Art.18, II da Lei nº 14.133/2021 c/c Art.8, I do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022)**

**Objeto:** Contratação de empresas especializadas para Composição do Quadro Geral de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos, para atender às necessidades das Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de Coimbra.

**Classificação dos Bens**

Comum

Específico

**Justificativa:** Os itens a serem adquiridos possuem padrões de desempenho e qualidade passíveis de caracterização objetiva pelo instrumento convocatório, conforme previsão no inciso XIII, art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

**Quanto ao Objeto**

Serviço não continuado

Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra

Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra

Material de Consumo

Material Permanente/Equipamento

Obras ou serviços comuns de engenharia

Obras ou serviços especiais de engenharia

**3- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 8, I, do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022)**

1. A contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais gráficos justifica-se pela necessidade da Secretaria Municipal de Saúde em apoiar as ações de promoção, prevenção e atendimento à saúde da população. Os materiais gráficos são essenciais para divulgação de campanhas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Rua Álvaro de Barros, 401 - Centro - CEP: 36.550-000 - COIMBRA – MG.

CNPJ: 18.132.464/0001-17 - Tele fax: (32) 3555-1152 / 3555-1214

(vacinação, prevenção de doenças, saúde pública), orientação aos usuários, identificação de unidades e profissionais, além de formulários e registros utilizados nos atendimentos. A contratação assegura qualidade, padronização e agilidade no fornecimento, contribuindo para a eficiência dos serviços e para a melhoria da comunicação com a população.

2. A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) 2026.

**4- DESCRITIVO, QUANTITATIVO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E ESTIMATIVA DE VALOR PRELIMINAR (Art.8, III e IV do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022)**

Nº Item	Descrição	Und.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
1	ADESIVO EM VINIL PERSONALIZADO IMPRESSÃO DIGITAL	M <sup>2</sup>	30	91,67	2.750,00
2	ADESIVO EM VINIL RECORTE IMPRESSÃO DIGITAL	M <sup>2</sup>	45	103,67	4.665,00
3	BANNER OU FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 440 GR PREÇO DO M <sup>2</sup> , COM BASTÃO (ACABAMENTO EM MADEIRA) E CORDA OU ILHÓS	M <sup>2</sup>	70	95,00	6.650,00
4	BOLETIM DE CAMPO, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 75GR. BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X0 COR.COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	10	36,27	362,67
5	CARTÃO CONSULTA (11X11,5 CM, COR EM OFF-SET SERRILHA E VINCO) PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	100	2,00	200,00
6	CARTÃO DA GESTANTE, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 150GR. FRENTE E VERSO 4X4 CORES COM 3 DOBRAS. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	100	13,10	1.310,00
7	CARTÃO DA VACINA ADULTO (21 X 8,00, 1,1 COR EM OFFSET 180G SERRILHA E VINCO) PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	300	2,47	740,00
8	CARTÃO DO HIPERTENSO E DIABÉTICO (14,5 X 20CM, 1,1 COR EM OFF-SET BRANCO 180G, SERRILHA E VINCO), PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO NA COR PRETA FRENTE E VERSO. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	500	3,40	1.698,33
9	CARTÃO ESPELHO (17,5 X 20,5), COR EM OFF-SET 180G. SERRILHA E VINCO, PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	100	3,02	301,67
10	CARTÃO ESPELHO (19 X 5), 1,1 COR EM OFFSET 180G. SERRILHA E VINCO, PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	100	3,07	306,67
11	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE ANTIVETORIAL, 1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA, MODELO PAISAGEM. COM TIMBRE DA SECRETARIA	UN	10	37,57	375,67
12	FICHA DE TFD (TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO). 1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET 75G.CPT INCLUSO	UN	50	37,57	1.878,33

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Rua Álvaro de Barros, 401 - Centro - CEP: 36.550-000 - COIMBRA – MG.

CNPJ: 18.132.464/0001-17 - Tele fax: (32) 3555-1152 / 3555-1214

	COLADO), IMPRESSÃO NA COR PRETA, FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
13	FICHA PARA REQUISIÇÃO DE EXAME, PROGRAMA HISTOPATOLÓGICO, COLO DE ÚTERO (1 VIA 21X29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	10	36,03	360,33
14	FICHA PARA REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DO CÂNCER DE MAMA (1 VIA 21X29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	30	36,03	1.081,00
15	FOLDER COLORIDO, COUCHÊ 115 GRS, A4, APENAS FRENTE (21 X 29,7)	UN	200	0,80	159,33
16	FOLDERS COLORIDOS, COUCHÊ 115 GRS, A5, FRENTE E VERSO (14,8 X 21)	UN	2500	0,24	600,00
17	FOLDERS COLORIDOS, COUCHÊ 115 GRS, A6, FRENTE E VERSO (10,5 X 14,8)	UN	2000	0,21	426,67
18	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA AZUL (1 VIA 21,5X11 CM, 1X0 COR EM SUPER BOND AZUL 50G. COLADO, GRAMPEADO, SERRILHA, VINCO E NUMERAÇÃO), TALÃO COM 50 FOLHAS CADA, COM NUMERAÇÃO DIFERENTE ESPECIFICA EM CADA FOLHA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	300	20,77	6.230,00
19	RECEITUÁRIO (1VIA 21X15,5 CM, 1X0 COR EM JORNAL 50G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, IMPRESSÃO FRENTE. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	600	3,13	1.880,00
20	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (1VIA 19X13,5 CM, 1X0 COR EM AUTO COPIATIVO CB BRANCO 55G. 1 VIA 19X13,5 CM, 1X0 COR EM AUTO COPIATIVO CFB AZUL 55G.COLADO) BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	800	12,93	10.346,67
21	RECEITUÁRIO MEDICAMENTO, FORMATO 16X22 CM, PAPEL AP 75GR. BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X0 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	100	19,93	1.993,33
<b>Total:</b>					<b>R\$44.315,67</b>

**5- PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER CONTRATADO O OBJETO (Art. 8, V do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022)**

04/2026

**6- GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art.8, VI do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022)****Quanto à prioridade da contratação:**

( ) Baixa - Itens que consigo adquirir de outras formas que não via licitação/orçamento, ou que possui em estoque. Não é menos importante e não essencial.

( x ) Média - Itens que não são alta prioridade, a contratação poderá ser adiada em até 60 (sessenta) dias sem ocasionar prejuízos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Rua Álvaro de Barros, 401 - Centro - CEP: 36.550-000 - COIMBRA – MG.

CNPJ: 18.132.464/0001-17 - Tele fax: (32) 3555-1152 / 3555-1214

( ) Alta - A falta da contratação gera situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens públicos ou particulares.

**Justificativa para enquadramento do grau de prioridade:**

Apesar do vencimento do processo licitatório anterior, a secretaria possui estoques para uso dos materiais.

**7- VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA DA CONTRATAÇÃO (Art.8, VII do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022**

O processo em questão não possui vinculação com outras contratações correspondentes.

**8- PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO: (Art. 6º, Inciso XXIV, “c”, Lei nº 14.133/2021)**

**Prazo de Entrega:** Até 15 (quinze) dias após emissão da Autorização de Fornecimento (A.F)

**9- LOCAL DE EXECUÇÃO/ ENTREGA (Art. 18, Inciso VII, Lei nº 14.133/2021)**

( x ) Local único:

( ) Locais diversos:

Nome do Local	Endereço do Local
Secretaria Municipal de Saúde	Rua José Matias Cunha, SN - Centro - Coimbra/MG

**10- DETALHAMENTO DA DESPESA E RECURSO (Art. 40, Inciso V, “c”, Lei nº 14.133/2021)**

**Origem do Recurso**

- ( x ) Próprio  
( ) Estadual  
( ) Federal

**Fonte**  
**1500**

**Descrição do Recurso**  
RECURSO PRÓPRIO

**11- CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO (Art. 33, Lei nº 14.133/2021)**

Global ( ) Lote ( ) Item ( X )

**12- EXISTÊNCIA DE CONTRATAÇÃO ANTERIORES**

- ( x ) SIM  
( ) NÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 027-2025, PREGÃO ELETRÔNICO 010-2025, que tem como objeto: Seleção de empresas especializadas para Composição do Quadro Geral de Registro de Preços para eventuais aquisições de materiais gráficos, para atender às necessidades das Secretarias e Setores diversos desta Prefeitura.

**13- RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO**

Assumo que os servidores designados como membros da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

**14- ANÁLISE TÉCNICA DO CONTROLE INTERNO (art. 19, Inciso IV, Lei nº 14.133/21)**

O processo na íntegra (orçamentos, termos de referência, projeto básico, etc) em posse do Setor de Compras e Materiais, devidamente classificada a ficha e dotação orçamentária, bem como o bloqueio orçamentário, será encaminhado para o Órgão de Controle Interno do Município (art. 169, caput, Lei nº 14.133/2021) para apreciação e emissão de parecer técnico. Posteriormente os autos tramitarão para o setor de Licitações para as



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Rua Álvaro de Barros, 401 - Centro - CEP: 36.550-000 - COIMBRA – MG.

CNPJ: 18.132.464/0001-17 - Tele fax: (32) 3555-1152 / 3555-1214

devidas providências de formalização do procedimento licitatório, organização do edital, publicações e sessão do certame licitatório.

Coimbra/MG, 09 de março de 2026.

---

Raíssa Araújo Morais  
Diretora Municipal de Saúde  
**CPF: 099.509.816-62**

**Ciente e de acordo.**

---

Raíssa Araújo Morais  
Diretora Municipal de Saúde  
**CPF: 099.509.816-62**

---

Leandro Barbosa Moreira  
Assessor Administrativo  
**CPF: 075.167.096-03**

**Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a aquisição e demais providências cabíveis.**