



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

### **1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS**

**Nº do Processo Administrativo:** \_\_\_\_/2024

**Área Requisitante:** Sede Administrativa; Departamento Municipal de Saúde; Departamento Municipal de Obras; Departamento de Assistência Social e Departamento Municipal de Educação.

**Data:** 11/12/2024

**Modalidade de licitação:** Pregão Eletrônico por Registro de Preços

**Critério de Julgamento:** Menor preço Global

**Modo de disputa:** Aberto

**Adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros:**

A modalidade “Pregão” é utilizada para aquisição de bens e serviços comuns, sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, somado junto ao procedimento auxiliar “Registro de Preços” que é um procedimento especial de licitação que tem como finalidade registrar o preço de determinado material ou serviço, ou seja, ele serve como um “banco de dados” com o preço médio de produtos e serviços para serem adquiridos durante a vigência do processo licitatório. Sendo assim, a modalidade, bem como o procedimento auxiliar atende o interesse público e a indeterminação do número da aquisição do objeto, uma vez que devido às necessidades e/ou urgências que possam vir a aparecer ou não, seriam necessárias várias compras ao decorrer da vigência do processo e por este procedimento auxiliar não gerar obrigatoriedade na contratação, o melhor método para esta contratação seria este.

### **2 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

Esta contratação se encontra perfeitamente alinhada entre o órgão e suas secretarias demandantes e está em consonância com o orçamento atual vigente.

### **3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

O presente documento apresenta a necessidade da contratação da empresa especializada para prestação de serviços de suporte técnico em tecnologia da informação (suporte hardware, software, rede física e lógica) e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos que sejam solicitados pelos diversos departamentos da Prefeitura Municipal de Coimbra, bem como nas diversas ações, eventos, projetos e atividades realizados por esta administração municipal.

### **4- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

São requisitos da contratação:

- a) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-



## PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

Rua Álvaro de Barros, 401 - Centro - CEP: 36.550-000 - COIMBRA – MG

Telefax.: (32) 3555-1152 / 3555-1214

- los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município;
- b) Assumir também a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência do Município;
  - c) Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;
  - d) A Contratada deverá ter pleno conhecimento das condições necessárias para prestação do serviço, inclusive quanto a localização das unidades requisitantes, todas dentro dos limites geográficos do Município de Coimbra/MG. A contratada deverá seguir mecanismos de implementação da sustentabilidade que estimulem e favoreçam, por exemplo, o uso de equipamentos com menor impacto ambiental, evitando o uso de equipamentos que causem menor incômodo e sejam mais eficientes, devendo no que couber, durante toda a execução contratual, observar os critérios de sustentabilidade ambiental.

### 5 - LEVANTAMENTO DO MERCADO

Foram feitas pesquisas em licitações similares passadas e editais de outras instituições municipais para identificar novas metodologias ou inovações para melhor atender as necessidades desta administração, porém não houve nenhuma mudança significativa quanto a execução do objeto.

### 6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Para atendimento da demanda em questão, a solução proposta é a realização de um processo licitatório para futura e eventual contratação de serviços de suporte técnico em tecnologia da informação, visando suprir as possíveis necessidades de todos os departamentos da Prefeitura Municipal de Coimbra.

Visto que a Prefeitura Municipal, não possui mão de obra adequada e nem pessoal suficiente para a realização dos serviços, faz-se necessária a contratação deste.

### 7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Entende-se necessária a contratação do seguinte item e seu quantitativo:

| Item | Descrição  | Ref.  | Quant. | Valor Unitário | Valor Total   |
|------|--|-------|--------|----------------|---------------|
| 01   | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - Prestação de serviços continuados de suporte técnico em tecnologia da informação, para suporte a hardware, software, rede | Horas | 1.000  | R\$ 118,6333   | R\$ 118.633,3 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Rua Álvaro de Barros, 401 - Centro - CEP: 36.550-000 - COIMBRA – MG

Telefax.: (32) 3555-1152 / 3555-1214

|  |  |  |  |                      |
|--|--|--|--|----------------------|
| física e lógica e manutenção corretiva e preventiva para todos os equipamentos dos departamentos da Prefeitura Municipal de Coimbra. |  |  |  |                      |
| <b>VALOR TOTAL →</b>   |  |  |  | <b>R\$ 118.633,3</b> |

**8 – ESTIMATIVA DE VALORES**

*(Descritivo de quantidades e médias dos valores cotados e estimados, vide ANEXO I - Cotações deste ETP).*

**9 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do Art. 40º da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto a comprovação técnica e economicamente viável, com o intuito de propiciar o melhor aproveitamento do mercado, a ampliação da competitividade e principalmente a incerteza na contratação, tendo em vista a imprevisibilidade do serviço.

**10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Essa contratação não possui correlação com a outras compras ou Processo Licitatório.

**11 – RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a contratação do serviço, o município deseja alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência, os seguintes benefícios:

- a) Manter os equipamentos dos diversos Departamentos em perfeitas condições de usos;
- b) Resguardar quaisquer serviços relacionados ao objeto quando da ocorrência não prevista do mesmo;

**12- PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Não serão necessárias providências previamente à celebração do contrato.

**13- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS**

A contratação pode ter impactos ambientais indiretos, mas cabe ao CONTRATADO sanar e se responsabilizar por quaisquer problemas relacionados a este tópico.



#### **14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

a) Definição do objeto:

Contratação de empresa para futura e eventual prestação de serviços de suporte técnico em tecnologia da informação para os diversos setores e Departamentos da Prefeitura Municipal de Coimbra.

b) Justificativa de escolha da solução

- Vantajosidade operacional;

A vantajosidade operacional ao contratar a empresa oferece vantagens como expertise técnica, otimização de recursos, planejamento preciso e redução de erros.

- Vantajosidade técnica;

Garante a aplicação correta de técnicas, reduzindo o risco de erros e possíveis impactos estruturais nos departamentos. Além disso, a empresa oferece ferramentas e métodos avançados que podem não estar disponíveis internamente, elevando a qualidade técnica na prestação do(s) serviço(s).

#### **15- ANEXOS**

São anexos do presente ETP os seguintes documentos:  
Cotações e Termo de Referência (TR).

#### **16- RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP**

**Kaio Henrique Furtado**  
**Assessor de Contratos, Compras e Licitação**  
**Sede Administrativa**