

	PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA ESTADO DE MINAS GERAIS Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000 CNPJ: 18.132.464/0001-17 Telefone: (32)3555-1214 – Email: licitacao.prefeituracoimbra@gmail.com	
	Processo Administrativo nº 046/2024	
Pregão Eletrônico nº 016/2024		
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2024		

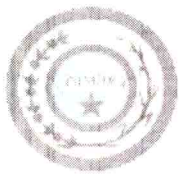
Aos 25 dias, do mês de julho, do ano de 2024, compareceram, de um lado o **PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ Sob n.º 18.132.464/0001-17, com sede à Rua Álvaro de Barros, nº 401, Centro, nesta cidade de Coimbra-MG, representada pelo Chefe de Gabinete, o Sr. **ALESSANDRO HERCULANO CASSIMIRO**, brasileiro, solteiro, servidor público, portador da Cédula de Identidade nº MG- 17.675.333, inscrito no CPF sob o nº 108.201.656-03, residente e domiciliado na Avenida Vereador João Cupertino Teixeira, nº 130, Centro, na cidade de Coimbra-MG, CEP: 36.550-000, no final assinada, doravante denominada **ORGÃO GERENCIADOR**, e a empresa abaixo qualificada, doravante denominada **DETENTORA**, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024**, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, em conformidade com as especificações constantes no Edital homologado em **24/07/2024**, onde a empresa estabelecida à empresa **55.189.474 DANILO VIEIRA DE SOUZA**, inscrita no CNPJ sob o nº 55.189.474/0001-15, com sede na Rua Cecília Buzato Marcos, nº 358, Bairro Ponte Preta, na cidade de Ubá-MG, CEP: 36.503-120, neste ato representada pelo Sócio Titular o Sr. **DANILO VIEIRA DE SOUZA**, brasileiro, empresário, estado civil não informado, Portador da Cédula de Identidade nº MG-15.118.677-SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 078.938.896-08 residente e domiciliado na Rua Cecília Buzato Marcos, nº 358, Bairro Ponte Preta, na cidade de Ubá-MG, CEP: 36.503-120.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Através da presente ata ficam registrados os preços no qual tem como objeto a contratação de empresa(s) especializada(s) no ramo para a composição do quadro geral de Registro de Preços com a eventual aquisição de materiais de limpeza e higienização, copa e cozinha, e outros materiais, destinados às necessidades e conveniências da Prefeitura Municipal de Coimbra e seus diversos setores.

Lote 14 - BATERIA LITUM CR 2032, 3V EMBALAGEM COM 1 UNIDADE.						
Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca
14	BATERIA LITUM CR 2032, 3V EMBALAGEM COM 1 UNIDADE.	UN	400,0000	0,9800	392,00	ELGIN -
				Total Lote: R\$ 392,00		
Lote 15 - BISNAGA UTILIZADA PARA ARMAZENAR MOLHO, mostarda, maionese, ketchup e outros - 250ml						
Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca
15	BISNAGA UTILIZADA PARA ARMAZENAR MOLHO, mostarda, maionese, ketchup e outros - 250ml	UN	38,0000	2,8000	106,40	MINAS -
				Total Lote: R\$ 106,40		
Lote 18 - BORRIFADOR/PULVERIZADOR DE ÁGUA, EM PLÁSTICO POLIPROPILENO TRANSPARENTE-CAPACIDADE PARA 500 ML						
Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca
18	BORRIFADOR/PULVERIZADOR DE ÁGUA, EM PLÁSTICO POLIPROPILENO TRANSPARENTE-CAPACIDADE PARA 500 ML	UN	213,0000	4,2000	894,60	MINAS -
				Total Lote: R\$ 894,60		
Lote 29 - CANECO DE ALUMINIO N. 16						
Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca
29	CANECO DE ALUMINIO N. 16	UN	27,0000	20,9000	564,30	ERCA -
				Total Lote: R\$ 564,30		
Lote 35 - COADOR DE CAFÉ EM TECIDO TAMANHO G						
Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca
35	COADOR DE CAFÉ EM TECIDO TAMANHO GG	UN	70,0000	4,5000	315,00	ZALEANA -
				Total Lote: R\$ 315,00		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214 – Email: licitacao.prefeituracoimbra@gmail.com

**Processo Administrativo nº 046/2024****Pregão Eletrônico nº 016/2024****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2024****Lote 38 - COLHER DE AÇO INOX INFANTIL. COM AS SEGUINTE MEDIDAS LARGURA:5,80 CM, ALTURA:1,50 CM PROFUNDIDADE: 22,00CM E PESO:0,02 G**

Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca
38	COLHER DE AÇO INOX INFANTIL. COM AS SEGUINTE MEDIDAS LARGURA:5,80 CM, ALTURA:1,50 CM PROFUNDIDADE: 22,00 CM EPESO:0,02 G	UN	300,0000	1,4100	423,00	GOLDEN -
Total Lote: R\$ 423,00						

Lote 39 - COLHER DE PAU, MATERIAL MADEIRA, 39 CM DE COMPRIMENTO

Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca
39	COLHER DE PAU, MATERIAL MADEIRA, 39 CM DE COMPRIMENTO	UN	9,0000	4,9000	44,10	MINAS -
Total Lote: R\$ 44,10						

Lote 44 - CONTENTOR DE LIXO EM POLIPROPILENO COM RODAS, CAPACIDADE DE 100L. DIMENSÕES: PESO 7,92 KG COMPRIMENTO 610 MM. LARGURA 610 MM. ALTURA 905 MM. COR : BRANCA

Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca
44	CONTENTOR DE LIXO EM POLIPROPILENO COM RODAS, CAPACIDADE DE 100L. DIMENSÕES: PESO 7,92 KG COMPRIMENTO 610 MM. LARGURA 610 MM. ALTURA 905 MM. COR : BRANCA	UN	46,0000	179,5000	8,257,00	TOYPLAST -
Total Lote: R\$ 8.257,00						

Lote 56 - ESCOVA PARA LAVAR ROUPA, MODELO TODO ARREDONDADO COM ENCAIXE PARA AS MÃOS, COMPRIMENTO 13 CM, LARGURA 5,5 CM

Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca
56	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA, MODELO TODO ARREDONDADO COM ENCAIXE PARA AS MÃOS, COMPRIMENTO 13 CM, LARGURA 5,5 CM	UN	63,0000	2,3500	148,05	BH -
Total Lote: R\$ 148,05						

Lote 57 - 77ESCOVA SANITÁRIA REDONDA DE NYLON COM SUPORTE EM PLÁSTICO BRANCO . MATERIAL DO SUPORTE: PLÁSTICOTAMANHO: 14 X 42 CM

Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca
57	ESCOVA SANITÁRIA REDONDA DE NYLON COM SUPORTE EM PLÁSTICO BRANCO . MATERIAL DO SUPORTE: PLÁSTICO TAMANHO: 14 X 42 CM	UN	139,0000	3,7000	514,30	MINAS -
Total Lote: R\$ 514,30						

Lote 58 - ESPONJA DE AÇO INOXIDÁVEL PACOTE 20G. DIMENSÃO DO PRODUTO: LARGURA 4 CM, ALTURA15 CM, COMPRIMENTO10 CM

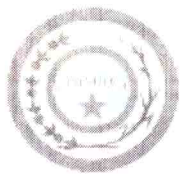
Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca
58	ESPONJA DE AÇO INOXIDÁVEL PACOTE 20G. DIMENSÃO DO PRODUTO: LARGURA 4 CM, ALTURA15 CM, COMPRIMENTO10 CM	UN	240,0000	2,8000	672,00	TUTI -
Total Lote: R\$ 672,00						

Lote 60 - ESPONJA LÃ DE AÇO, PARA LIMPEZA, PACOTE COM 8 UNIDADES. COM QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR A ASSOLAN® OUBOMBRILO.

Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca
60	ESPONJA LÃ DE AÇO, PARA LIMPEZA, PACOTE COM 8 UNIDADES. COM QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR A ASSOLAN® OU BOMBRILO.	UN	568,0000	1,6000	908,80	AÇOBOM -
Total Lote: R\$ 908,80						

Lote 65 - FACA PARA CARNE, MATERIAL: LAMINA AÇO INOXIDAVEL, COMPRIMENTO: 36,7 CM, PESO DO PRODUTO: 175,6.

Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca
65	FACA PARA CARNE, MATERIAL: LAMINA AÇO INOXIDAVEL, COMPRIMENTO: 36,7 CM, PESO DO PRODUTO: 175,6.	UN	43,0000	17,3000	743,90	SIMONAGIO -
Total Lote: R\$ 743,90						

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

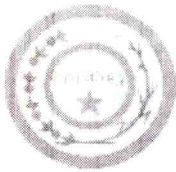
Rua Álvaro de Barros, nº 401 - Centro - CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214 - Email: licitacao.prefeituracoimbra@gmail.com

**Processo Administrativo nº 046/2024****Pregão Eletrônico nº 016/2024****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2024**

Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca
Lote 67 - FLANELA, PARA LIMPEZA, LARANJA OU VERMELHA, ALGODÃO, COM APROXIMADAMENTE 40X60 CM.						
67	FLANELA, PARA LIMPEZA, LARANJA OU VERMELHA, ALGODÃO, COM APROXIMADAMENTE 40X60 CM.	UN	660,0000	1,3800	910,80	NOVA -
						Total Lote: R\$ 910,80
Lote 69 - FORMA PARA BOLO RETANGULAR MATERIAL: ALUMINIO PURO, DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA 7CM, COMPRIMENTO: 50 CM, DIAMETRO: 34 CM, 10 LITROS, 950 G.						
69	FORMA PARA BOLO RETANGULAR MATERIAL: ALUMINIO PURO, DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA 7CM, COMPRIMENTO: 50 CM, DIAMETRO: 34 CM, 10 LITROS, 950 G.	UN	17,0000	99,5000	1.691,50	ERCA -
						Total Lote: R\$ 1.691,50
Lote 77 - GARFO DE MESA, MATERIAL INOX, PESO: 0,03 KG, COMPRIMENTO: 193 MM, LARGURA: 23 MM, ALTURA 19 MM.						
77	GARFO DE MESA, MATERIAL INOX, PESO: 0,03 KG, COMPRIMENTO: 193 MM, LARGURA: 23 MM, ALTURA 19 MM.	UN	34,0000	1,3500	45,90	STAR -
						Total Lote: R\$ 45,90
Lote 80 - GARRAFA TERMICA DE CAFÉ CAPACIDADE 5 LITROS. A GARRAFA TÉRMICA COM CAPACIDADE PARA ADERIR ATÉ 5 LITROS DE LIQUIDO QUENTE OU FRIO COM TAMPA ROSQUEÁVEL COM UMA BOCA CAPAZ DE PASSAR CUBOS DE GELO.						
80	GARRAFA TERMICA DE CAFÉ CAPACIDADE 5 LITROS. A GARRAFA TÉRMICA COM CAPACIDADE PARA ADERIR ATÉ 5 LITROS DE LIQUIDO QUENTE OU FRIO COM TAMPA ROSQUEÁVEL COM UMA BOCA CAPAZ DE PASSAR CUBOS DE GELO.	UN	18,0000	29,3000	527,40	ANTARES -
						Total Lote: R\$ 527,40
Lote 83 - ROSOL MULT INSETOS À BASE DE ÁGUA EUCALIPTO - 300ML						
83	INSETICIDA AEROSOL - INSETICIDA AEROSOL MULT INSETOS À BASE DE ÁGUA EUCALIPTO - 300ML	UN	115,0000	9,5000	1.092,50	ULTRA -
						Total Lote: R\$ 1.092,50
Lote 97 - LUVA PARA LIMPEZA, LÁTEX, CANO MÉDIO, COM FORRO, ANTIDERRAPANTE, TAMANHO G. EM BALDE COM 1 PAR.						
97	LUVA PARA LIMPEZA, LÁTEX, CANO MÉDIO, COM FORRO, ANTIDERRAPANTE, TAMANHO G. EM BALDE COM 1 PAR.	PCT	270,0000	1,7500	472,50	MB LIFE -
						Total Lote: R\$ 472,50
Lote 100 - LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL CONFECCIONADA EM FILME DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, TRANSLÚCIDO, SENDO TODA A FACE EXTERNA DA LUVA LIGEIRAMENTE ÁSpera POR GRAVAÇÃO MULTIPONTEADA EM MÉDIO RELEVO. SEU FECHAMENTO É FEITO POR SOLDA SIMPLES EM TODO O PERÍMETRO, É DESCARTÁVEL APÓS UM USO, POSSUI TAMANHO ÚNICO, É HIGIÊNICA E DE MODELAGEM AMBIDESTRA. PACOTE COM 100 UNIDADES.						
100	LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL CONFECCIONADA EM FILME DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, TRANSLÚCIDO, SENDO TODA A FACE EXTERNA DA LUVA LIGEIRAMENTE ÁSpera POR GRAVAÇÃO MULTIPONTEADA EM MÉDIO RELEVO. SEU FECHAMENTO É FEITO POR SOLDA SIMPLES EM TODO O PERÍMETRO, É DESCARTÁVEL APÓS UM USO, POSSUI TAMANHO ÚNICO, É HIGIÊNICA E DE MODELAGEM AMBIDESTRA. PACOTE COM 100 UNIDADES.	UN	113,0000	1,5800	178,54	MB LIFE -
						Total Lote: R\$ 178,54
Lote 119 - 20&PILHA NAO ALCALINA GRANDE						
119	PILHA NAO ALCALINA GRANDE	UN	23,0000	4,5000	103,50	RAYOVAC -



PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA
 ESTADO DE MINAS GERAIS
 Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000
 CNPJ: 18.132.464/0001-17
 Telefone: (32)3555-1214 – Email: licitacao.prefeituracoimbra@gmail.com



Processo Administrativo nº 046/2024

Pregão Eletrônico nº 016/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2024

							Total Lote: R\$ 103,50
Lote 121 - ILHA NAO ALCALINA PEQUENA							
Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca	
121	PILHA NAO ALCALINA PEQUENA	UN	40,0000	0,7000	28,00	ELGIN -	
							Total Lote: R\$ 28,00
Lote 126 - PRATO DE VIDRO 22 X 3,2 CM LISO. TIPO DURALEX							
Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca	
126	PRATO DE VIDRO 22 X 3,2 CM LISO. TIPO DURALEX	UN	335,0000	4,3000	1.440,50	DURALEX -	
							Total Lote: R\$ 1.440,50
Lote 135 - RODO DUPLO DE PLÁSTICO 40 CM COM CABO DE MADEIRA							
Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca	
135	RODO DUPLO DE PLÁSTICO 40 CM COM CABO DE MADEIRA	UN	118,0000	6,6000	778,80	CARLA -	
							Total Lote: R\$ 778,80
Lote 136 - RODO DUPLO DE PLÁSTICO 60 CM COM CABO DE MADEIRA							
Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca	
136	RODO DUPLO DE PLÁSTICO 60 CM COM CABO DE MADEIRA	UN	110,0000	9,8500	1.083,50	CARLA -	
							Total Lote: R\$ 1.083,50
Lote 143 - SACO DE LIXO 15 LITROS							
Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca	
143	SACO DE LIXO 15 LITROS PRETO (PLÁSTICO) PACOTE COM 10UNIDADES	UN	900,0000	1,1800	1.062,00	HIPER -	
							Total Lote: R\$ 1.062,00
Lote 146 - SACO DE PAPEL BRANCO MONO MEDIDAS: ALTURA 18 CM, LARGURA: 8 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.							
Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca	
146	SACO DE PAPEL BRANCO MONO MEDIDAS: ALTURA 18 CM, LARGURA: 8 CM, PACOTE COM 100UNIDADES.	UN	20,0000	4,5000	90,00	AD -	
							Total Lote: R\$ 90,00
Lote 147 - SACO PARA LIXO, COR PRETO, CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 100 LITROS, CONFECCIONADO EM POLIETILENO, MEDINDO NO MÍNIMO (LARGURA 90CM X ALTURA 110 CM), SUPORTANDO ATÉ 20 QUILOS, GRAMATURA DE 8 MICRAS. EMBALAGEM COM 100 SACOS							
Número	Nome Prod/Serv	Unidade	Quantidade	Valor	Total	Marca	
147	SACO PARA LIXO, COR PRETO, CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 100 LITROS, CONFECCIONADO EM POLIETILENO, MEDINDO NO MÍNIMO (LARGURA 90CM X ALTURA 110 CM), SUPORTANDO ATÉ 20 QUILOS, GRAMATURA DE 8 MICRAS. EMBALAGEM COM 100 SACOS	UN	960,0000	45,9000	44.064,00	HIPER -	
							Total Lote: R\$ 44.064,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR, DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS E DO REAJUSTE

- 2.1- O Valor Total da Ata de Registro de Preços é de **R\$ 67.552,89** (sessenta e sete mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e oitenta e nove centavos).
- 2.2- O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital.
- 2.3- Os valores registrados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo nos casos previstos no artigo 124, Inciso II, alínea d, da Lei 14.133/2021.
- 2.4- Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso a administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice IPCA acumulado dos últimos 12 meses, conforme determina o artigo 92, §3º, da Lei Federal 14.133/2021.
- 2.5- A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo

	<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA ESTADO DE MINAS GERAIS Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000 CNPJ: 18.132.464/0001-17 Telefone: (32)3555-1214 – Email: licitacao.prefeituracoimbra@gmail.com</p>	
Processo Administrativo nº 046/2024		Pregão Eletrônico nº 016/2024
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2024		

quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, salvo no caso de prorrogação.

2.6- Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1 - A entrega do objeto deverá ser realizada no local indicado, no prazo de 10 (dez) dias a contar da emissão do empenho de compra ou ordem de fornecimento. Para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

3.2 - O item poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, caso algum item não seja entregue, ou não esteja de acordo com as especificações, ou apresente algum tipo de defeito, não deverá ser aceito, sendo comunicado à autoridade competente da Unidade devendo o item ser entregue/substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias, com os custos correndo por conta da empresa DETENTORA fornecedora.

3.3 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

3.4 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor da Lei 14.133 de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

3.5 - O prazo para a solução, pela detentora, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

3.6 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1- O pagamento será realizado num prazo de até 30 (trinta) dias, mediante a entrega da nota fiscal discriminada conforme a nota de empenho, onde deverá constar o número da conta, agência, banco correspondente ao CNPJ participante do referido pregão.

4.2 - A forma de pagamento se dará mediante transferência bancária.

4.3 - Na emissão da nota fiscal deverá ser informado o número do empenho.

4.4- Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA FORNECEDORA enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade contratual (multa) ou em razão de inadimplência referente à execução do objeto contratual, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou à correção monetária.

4.5 - No caso de controvérsia sobre a execução/entrega do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.

4.6 - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a entrega do objeto.

4.7 - No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos.

4.8 - A ordem cronológica referida somente poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao Tribunal de Contas competente, exclusivamente nas seguintes situações:



	<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA ESTADO DE MINAS GERAIS Rua Alvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000 CNPJ: 18.132.464/0001-17 Telefone: (32)3555-1214 – Email: licitacao.prefeituracoimbra@gmail.com</p>	
Processo Administrativo nº 046/2024		Pregão Eletrônico nº 016/2024
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2024		

- I - grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;
- II - pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;
- III - pagamento de bens necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;
- IV - pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa DETENTORA FORNECEDORA;
- V - pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.

4.9- Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de bens;

4.10 - O gestor do contrato será o responsável pela certificação das Notas Fiscais, bem como liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

4.11 - Demais questões com relação ao pagamento encontram-se no Termo de Referência – Anexo I.

4.12 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de atualização financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = 0,00016438.$$

$$I = (TX/100)/365.$$

$$I = (6/100)/365$$

Em que **TX** = taxa percentual anual no valor de 6%, capitalizada diariamente em regime de juros simples.

CLÁUSULA QUINTA - DAS RETENÇÕES

5.1 - A detentora deverá indicar a retenção de Imposto de Renda na fonte no momento da emissão da(s) respectiva(s) Nota(s) fiscal(is), conforme o Decreto Municipal de nº 254, de 01 de setembro de 2023, cumprindo as Instruções Normativas de nº 2.145/2023 e de nº 1.234/2012 da Receita Federal.

5.2 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA reterá, na fonte, sobre os pagamentos efetuados os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SRF nº. 1.234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal.

5.3 - Não haverá retenção acima caso a Contratada seja optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pela Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123/2006, mediante comprovação da opção ou encontre-se em uma das situações elencadas no artigo 3º da IN SRF nº. 1.234/2012 e suas alterações posteriores.



	<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA ESTADO DE MINAS GERAIS Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000 CNPJ: 18.132.464/0001-17 Telefone: (32)3555-1214 – Email: licitacao.prefeituracoimbra@gmail.com</p>	
<p>Processo Administrativo nº 046/2024</p>		<p>Pregão Eletrônico nº 016/2024</p>
<p>ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2024</p>		

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1- SÃO OBRIGAÇÕES DA DETENTORA:

- 6.1.1- Constituem obrigações da DETENTORA FORNECEDORA, além de outras previstas no Termo de Referência, no Edital e seus anexos:
 - 6.1.1.1- A Entrega dos materiais deverá ser por conta da DETENTORA FORNECEDORA sem ônus à Administração Municipal;
 - 6.1.1.2- Entregar os materiais de acordo com as especificações e demais condições contratualmente avençadas e, ainda, as constantes do edital de licitação e anexos;
 - 6.1.1.3- Arcar com eventuais prejuízos causados ao Município e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução desta Ata de Registro de Preços;
 - 6.1.1.4- Não possuir débitos em atraso junto ao Município de Coimbra.

6.2- DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

- 6.2.1- Constituem obrigações da contratante, além de outras previstas no Termo de Referência, no Edital e seus anexos:
 - 6.2.1.1- Acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto por intermédio de servidor(es) especialmente designado(s).
 - 6.2.1.2- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
 - 6.2.1.3- Ter a obrigação de cumprir esta Ata de Registro de Preços, na forma legal e segundo as disposições previstas no edital correspondente e neste instrumento contratual.
 - 6.2.1.4- As decisões que ultrapassarem a competência do(s) representante(s) serão encaminhadas ao gestor da pasta para as devidas providências.
 - 6.2.1.5- Verificar e fiscalizar as condições técnicas da DETENTORA FORNECEDORA, visando estabelecer controle de qualidade do objeto a ser entregue.
 - 6.2.1.6- Comunicar à FORNECEDORA as ocorrências e quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da DETENTORA FORNECEDORA;
 - 6.2.1.7- Efetuar o pagamento à DETENTORA FORNECEDORA no valor e prazos estabelecidos no edital e demais anexos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 7.1- As aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizadas pelo envio da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento à detentora.
- 7.2- A DETENTORA FORNECEDORA do Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.
- 7.3- Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.
- 7.4- A DETENTORA FORNECEDORA, quando do recebimento da Nota de Empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.
- 7.5- A cópia da Nota de Empenho, referida no item anterior deverá ser devolvida, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.



	<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA ESTADO DE MINAS GERAIS Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000 CNPJ: 18.132.464/0001-17 Telefone: (32)3555-1214 – Email: licitacao.prefeituracoimbra@gmail.com</p>	
Processo Administrativo nº 046/2024		Pregão Eletrônico nº 016/2024
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2024		

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1- Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou da DETENTORA contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

Observado o disposto no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, poderão ser aplicadas as seguintes sanções à DETENTORA FORNECEDORA:

- a) Advertência;
- b) Multa compensatória entre 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da Ata de Registro de Preços, ora celebrada;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- e) O procedimento, hipóteses de descumprimento e aplicação das sanções seguirá os preceitos estabelecidos na Lei n. 14.133/21.
- f) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- g) A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- h) O atraso injustificado na execução da Ata de Registro de Preços sujeitará o contratado à multa de mora, no percentual de 10% da obrigação não cumprida.
- i) A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da Ata de Registro de Preços com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no item 7.1. As sanções previstas nos itens a, c. e d poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item b, nos termos do art. 156, § 7º, da Lei n. 14.133/21.
- j) Não serão consideradas sanções e/ou penalidades os valores descontados em função do não cumprimento dos bens ou de metas aprovadas.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1- A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrentes, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, salvo no caso de prorrogação.

9.2- O pedido de revisão dos preços poderá correr após 60 dias da assinatura da ata.

9.3- O pedido, devidamente instruído com provas que evidenciem a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado ao Fiscal da Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, com identificação do instrumento a que se refere.

9.4- Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

9.5- Na hipótese de a DETENTORA FORNECEDORA solicitar alteração de preço(s), terá que requerer justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do pactuado.

9.6- Somente será concedido o equilíbrio econômico-financeiro do preço registrado se configurada e comprovada a hipótese prevista no art. 124, II, “d”, da Lei n. 14.133/2021.

9.7- Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.



	<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA ESTADO DE MINAS GERAIS Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000 CNPJ: 18.132.464/0001-17 Telefone: (32)3555-1214 – Email: licitacao.prefeituracoimbra@gmail.com</p>	
Processo Administrativo nº 046/2024		Pregão Eletrônico nº 016/2024
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2024		

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1- A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual e/ou o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da Capítulo VIII, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

10.1.1- Determinada por ato unilateral e escrito da Administração exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

10.1.2- Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

10.1.3- Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

10.1.4- O descumprimento, por parte da DETENTORA FORNECEDORA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura a Prefeitura de Coimbra o direito de extinguir o instrumento contratual e de cancelar a ata de registro de preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

10.1.5- O cancelamento unilateral, com fundamento no inciso I do art. 138 e art. 139 da Lei n. 14.133/2021, sujeitará a DETENTORA FORNECEDORA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do item acerca do qual foi verificado o descumprimento por parte da DETENTORA FORNECEDORA, independentemente de outras penalidades.

10.1.6- Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

10.1.7- No caso de desistência de fornecimento, ocorrerá o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sujeitando-se a DETENTORA FORNECEDORA às sanções administrativas pertinentes.

10.1.8- Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, a Prefeitura de Coimbra poderá aplicar à DETENTORA FORNECEDORA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de cancelamento da ata de registro de preços.

10.2- O registro do fornecedor será cancelado quando:

10.2.1- descumprir as condições da ata de registro de preços;

10.2.2- não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.2.3- não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

10.2.4- sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

10.2.5- O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos III, IV e VI do caput será formalizado por despacho fundamentado.

10.2.6- O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata:

10.2.6.1- por razão de interesse público devidamente comprovado e justificado;

10.2.6.2- a pedido do fornecedor;

10.2.6.3- descumprir as condições da ata de registro de preços;

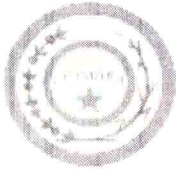
10.2.6.4- não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.2.6.5- não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou,

10.2.6.6- sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

10.3- O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos III, IV e VI do caput será formalizado





PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRÁ
ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000
CNPJ: 18.132.464/0001-17
Telefone: (32)3555-1214 – Email: licitacao.prefeituracoimbra@gmail.com



Processo Administrativo nº 046/2024

Pregão Eletrônico nº 016/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2024

por despacho fundamentado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

11.1- A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo Ordenador de Despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Setor de Compras, os quantitativos das aquisições.

11.2- A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1- As despesas correrão por conta das dotações orçamentárias a seguir:

Dotação	Fonte	Descrição
3.3.90.30.00.2.02.01.04.122.0026.2.0009	1.500.000	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
3.3.90.30.00.2.04.01.12.122.0008.2.0017	1.500.000	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA M. DE EDUCAÇÃO
3.3.90.30.00.2.04.02.13.392.0009.2.0033	1.500.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS
3.3.90.30.00.2.06.01.10.301.0006.2.0047	1.600.000	MANUTENÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
3.3.90.30.00.2.07.01.15.122.0026.2.0055	1.500.000	ADMINISTRAÇÃO DO SERVIÇO MUNICIPAL DE OBRAS
3.3.90.30.00.2.07.01.26.122.0026.2.0109	1.500.000	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE
3.3.90.30.00.2.10.01.08.244.0010.2.0077	1.500.000	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
3.3.90.30.00.2.11.11.20.122.0017.2.0100	1.500.000	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS COMUNICAÇÕES

13.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1- Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024** e a proposta da empresa classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

14.2- Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/2021. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

15.1- Será designada como gestor da Ata de Registro de Preço os Responsáveis das determinadas Secretarias, ou servidor(a) por eles designados.

15.1.1- O gestor da Ata de registro de preço coordenará a entrega dos materiais, a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da avença contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações

	<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA ESTADO DE MINAS GERAIS Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000 CNPJ: 18.132.464/0001-17 Telefone: (32)3555-1214 – Email: licitacao.prefeituracoimbra@gmail.com</p>	
Processo Administrativo nº 046/2024	Pregão Eletrônico nº 016/2024	
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2024		

contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

15.1.2- Acompanhará a manutenção das condições de habilitação da DETENTORA FORNECEDORA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais; os registros realizados pelo fiscal da Ata de Registro de Preços, de todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata de Registro de Preços e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

15.1.3- O gestor da ata tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

15.1.4- O gestor da ata também acompanhará o prazo de vigência da ata, de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital.

15.1.5- Os valores registrados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo nos casos previstos no artigo 124, Inciso II, alínea d.

15.1.6- Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice IPCA acumulado dos últimos 12 meses.

15.1.7- Será designado como responsável administrativo pela fiscalização da ata de Registro de Preços os servidores de cada Secretária, conforme determina no Documento de Formalização de Demanda, ao qual compete o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da Ata de Registro de Preços e ainda:

15.1.8- Atestar, em documento hábil, o fornecimento e a entrega dos objetos e após conferência prévia do objeto contratado encaminhar os documentos pertinentes ao gestor para certificação;

15.1.9- Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Autorização de Fornecimento;

15.1.10- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

15.1.11- Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;

15.1.12- Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e/ou previstas contratualmente;

15.1.13- Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto da Ata de Registro de Preços ao gestor da determinada Secretaria solicitante;

15.1.14- Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto contratado.

15.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa vencedora do certame, pelos danos causados a Administração ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

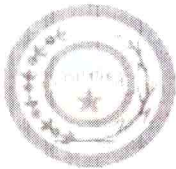
15.3. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração ou do servidor designado para a fiscalização;

15.4. À Administração não caberá qualquer ônus pela rejeição dos objetos considerados inadequados.

15.5. Ao preposto da DETENTORA FORNECEDORA competirá, entre outras atribuições:

15.5.1- Representar os interesses desta perante a Administração;

15.5.2- Realizar os procedimentos administrativos junto a Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214 – Email: licitacao.prefeituracoimbra@gmail.com



Processo Administrativo nº 046/2024

Pregão Eletrônico nº 016/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2024

15.5.3- Manter a Administração informada sobre o andamento e a qualidade dos bens fornecidos;

15.5.4- Comunicar eventuais irregularidades de caráter urgente, por escrito, ao fiscal da Ata de Registro de Preços, com os esclarecimentos julgados necessários.

CLAÚSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Viçosa/MG, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo:

Coimbra-MG, 25 de julho de 2024.

ALESSANDRO HERCULANO CASSIMIRO
CHEFE DE GABINETE
ÓRGÃO GERENCIADOR
PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

55 189 474 DANILO
VIEIRA DE

SOUZA:55189474000115

Assinado de forma digital por
55 189 474 DANILO VIEIRA DE
SOUZA:55189474000115
Dados: 2024.08.05 14:32:25
-03'00'

55.189.474 DANILO VIEIRA DE SOUZA RE
DANILO VIEIRA DE SOUZA
SÓCIO TITULAR
DETENTORA

Esta Ata de Registro de Preços encontra-se devidamente examinada e aprovada por esta assessoria Jurídica.

Dra. Mariane Isabela Pereira
Assessora Jurídica
OAB/MG 191.777

TESTEMUNHAS:

1- Jaimara Aparecida Franco

CPF: 144.891.406-00

2- Thiago Lopes de Lourenço

CPF: 124.189.906-48